

Antrag auf Beurlaubung

Application for leave of absence



Bitte lesen Sie die Hinweise auf unserer Homepage und der Rückseite dieses Antrags sorgfältig durch, bevor Sie den Antrag ausfüllen.

Please read the information on our homepage and the reverse side carefully before completing this application form.

für das / for the Sommer- / *summer semester* _____
 Winter- / *winter semester* _____

Der Antrag auf Beurlaubung ist in der Regel vor Vorlesungsbeginn zu stellen. Bei unvorhersehbaren Härtefällen ist der Antrag unverzüglich nach Eintritt des Ereignisses zu stellen.

In the case of exceptional circumstances, it is the student's responsibility to submit the application without delay. The application for leave of absence has to be submitted before lectures start.

Personalien/Particulars:

Matrikelnummer / *matriculation number*: _____

Studiengang / *course of study*: _____

Name / *surname*: _____

Vorname / *first name*: _____

Straße / *street*: _____

PLZ / *postal code*: _____

Ort / *place*: _____

Ich beantrage die Beurlaubung aus folgendem wichtigen Grund (bitte ankreuzen und den jeweiligen Nachweis beifügen). I apply for leave of absence for the following reason (please mark the appropriate reason and attach the respective evidence).

<input type="checkbox"/> Studium an intern. Hochschule <i>Studies at intern. University</i>	Nachweis der intern. Hochschule/Sprachschule über die Teilnahme, (kein integriertes Auslandssemester). <i>Proof of school attendance, (no integrated semester abroad)</i>
<input type="checkbox"/> Krankheit <i>Illness</i>	ärztliche Bescheinigung über die Dauer der Erkrankung <i>Medical certificate stating the duration of illness</i>
<input type="checkbox"/> Pflege <i>Nursing</i>	Nachweis über die Pflege eines Ehegatten, eines in gerader Linie Verwandten od. ersten Grades Verschwägerten Person. <i>Proof of nursing spouses, relative persons first grade or persons in-laws</i>
<input type="checkbox"/> Schwangerschaft <i>Pregnancy</i>	Mutterpass mit voraussichtlichem Entbindungstermin <i>Maternity card with estimated date of delivery</i>
<input type="checkbox"/> Kindererziehung <i>Caring of a child</i>	Kopie der Geburtsurkunde des zu betreuenden Kindes und eine Familienmeldebescheinigung. <i>Copy of birth certificate of the child you care for and family registration card</i>
<input type="checkbox"/> Praktikum <i>Internship</i>	Nachweis über die praktische Tätigkeit (diese muss dem Studienziel dienen) <i>Proof of practical work (no voluntary internship)</i>
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe <i>Other reasons</i>	ausführliche Begründung (auf einem separaten Blatt) <i>detailed justification (on a separate sheet)</i>

Datum / *date*

Unterschrift / *signature*

Vermerke SuS (for official use only): _____

 Hochschule Reutlingen Reutlingen University	Leitfaden	LF-HSV-SuS-01a
	Beurlaubung von Studierenden	
	Revision 006 / 30.04.2015	

1 Vorgehensweise

Studierende können auf Antrag aus wichtigem Grund von der Verpflichtung zu einem ordnungsgemäßen Studium an der Hochschule Reutlingen befreit werden (Beurlaubung), vgl. § 9 der Satzung über die Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation (ImmaS) vom 27.03.2015 i. V. m. § 61 Landeshochschulgesetz (LHG).

Folgende Punkte sind zu beachten:

1. Antrag auf Beurlaubung

Eine Beurlaubung vom Studium ist nur möglich, wenn der Antrag auf Beurlaubung fristgerecht gestellt wird. Die Übermittlung des Antrags per E-Mail ist möglich. Der Antrag ist zu begründen und die im Antrag geforderten Unterlagen sind beizulegen. Der Antrag ist auch online verfügbar unter

<http://www.reutlingen-university.de/im-studium/studium-organisieren/rueckmeldung-beurlaubung/>

Der Antrag auf Beurlaubung nach Abs. 1. S. 1 der ImmaS soll, soweit nicht von vornherein Gründe für eine Beurlaubung von zwei Semestern vorliegen, zunächst auf ein Semester beschränkt werden. Eine Beurlaubung über zwei Semester setzt das Vorliegen besonderer Umstände voraus, die eine längere Beurlaubung erfordern.

2. Fristen

Der Antrag auf Beurlaubung ist in der Regel vor Vorlesungsbeginn des Studienganges, in welchem der Studierende immatrikuliert ist, bei der Studierendenverwaltung zu stellen. In unvorhersehbaren Härtefällen ist der Antrag unverzüglich nach Eintritt des Ereignisses einzureichen.

3. Status des Studierenden

Beurlaubte Studierende nehmen an der Selbstverwaltung der Hochschule nicht teil. Sie sind nicht berechtigt, Lehrveranstaltungen zu besuchen sowie Hochschuleinrichtungen, ausgenommen die Einrichtungen nach § 28 Landeshochschulgesetz (LHG), zu benutzen. § 61 Abs. 3 LHG bleibt von dieser Regelung unberührt, (Schutzzeiten nach dem Mutterschutzgesetz MuSchG und für Zeiten der Pflege eines nahen Angehörigen im Sinne des Pflegezeitgesetzes). Die Beurlaubung kann durch Vorlage des Beurlaubungsbescheides gegenüber Behörden nachgewiesen werden.

4. Beiträge

Für ein Urlaubssemester ist der Verwaltungskostenbeitrag in Höhe von derzeit 60,- €, der Studierendenwerksbeitrag in Höhe von derzeit 74,10 € sowie der Beitrag zur Verfassten Studierendenschaft in Höhe von 12 € zu entrichten. Somit ist ein Semesterbeitrag in Höhe von 146,10 € fällig.

2 Mitgeltende Unterlagen

§ 61 Landeshochschulgesetz (LHG)

§ 9 Satzung über die Immatrikulation, Rückmeldung, Beurlaubung und Exmatrikulation (ImmaS)
F-HSV-SuS-01a_Antrag auf Beurlaubung.pdf

3 Ansprechpartner für Rückfragen

StudienServiceCenter, Gebäude 3, Zimmer 004

Telefon: 07121/271-1060, Email: info.studium@reutlingen-university.de