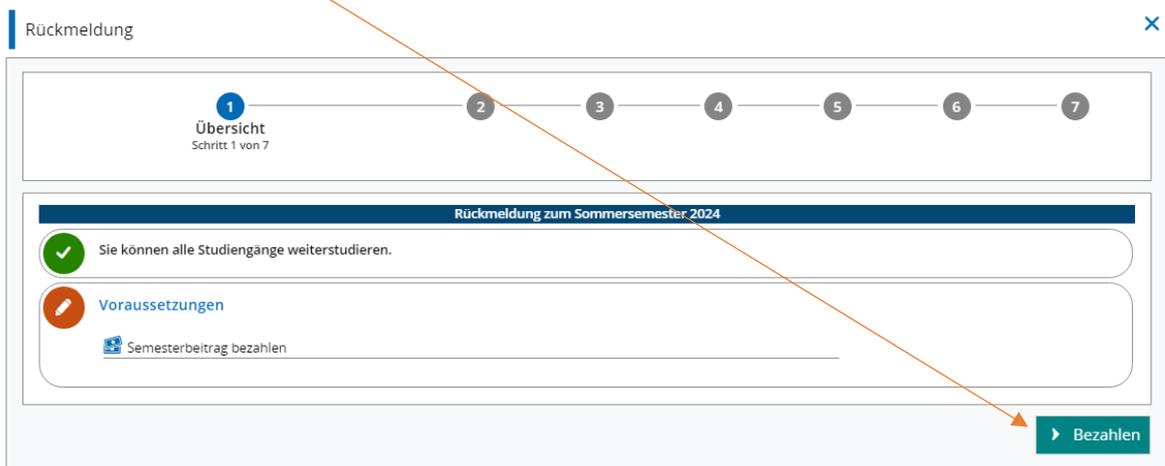


Leitfaden zur Online-Rückmeldung

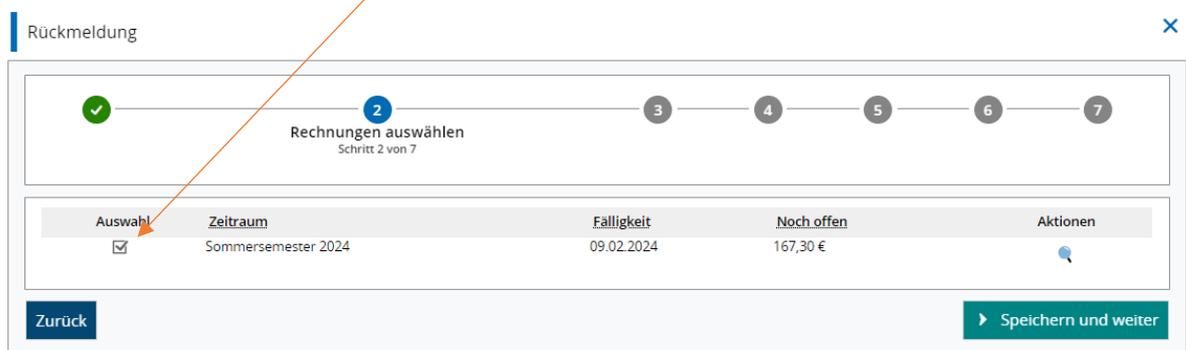
1. Loggen Sie sich im Campus-PoRTal ein: <https://hisinone.reutlingen-university.de/> und gehen Sie über **Mein Studium->Studienservice** auf die Schaltfläche **Rückmeldung**



2. Klicken Sie auf **Bezahlen**



3. Wählen Sie die Rechnung aus



4. Wählen Sie die Zahlungsmethode aus

Rückmeldung ×

3
Zahlungsmethode auswählen
Schritt 3 von 7

Zulässige Zahlungsmethoden ⓘ

Lastschrift

Zurück ▶ Speichern und weiter

5. Geben Sie Ihre IBAN an und Ihren Ort an. Klicken Sie anschließend auf **Mandat anlegen**

Rückmeldung ×

4
Mandat erteilen
Schritt 4 von 7

ⓘ Mandat erteilen
Damit Ihre Hochschule Lastschriften von Ihrem Konto abbuchen darf, müssen Sie zunächst für Ihre Bankverbindung ein Mandat anlegen. Ihre Hochschule arbeitet mit Einzelmandaten, d.h. Sie erteilen jeden Lastschriftauftrag mit einem neu erstelltem Einzelmandat. Geben Sie die IBAN Ihrer Bankverbindung an, die auch für das Mandat Ihrer künftiger Lastschriftaufträge verwendet werden soll.

* IBAN	DE99 1000 0000 2525 2525 25
Swiftcode / BIC	MARKDEF1100
Bankname	Bundesbank
PLZ der Bank	10591
Stadt	10591 Berlin
Land	Deutschland
* Ort der Unterschrift	Reutlingen ⓘ
Datum	15.12.2023

Andere Zahlungsmethode auswählen ▶ Mandat anlegen

Damit eine Lastschrift ausgeführt werden kann, benötigen Sie ein Konto im SEPA-Raum.

6. Lesen Sie die Information zur Belastung Ihres Kontos und bestätigen Sie anschließend durch das Setzen des Häkchen. Anschließend klicken Sie auf **Speichern und weiter**.

7. Sie erhalten die Bestätigung der erfolgreich erteilten Lastschrift und können sich nun rückmelden

8. Die Rückmeldung wird bestätigt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das StudienServiceCenter:

info.studium@reutlingen-university.de