

„Hinweise zum Antrag Deutschlandstipendium 2024“

Please note the English version below.

Die Bewerbungsfrist beginnt am 29. Juli 2024 und endet am 22. September 2024 um 24.00 Uhr (Ausschlussfrist). In diesem Zeitraum ist das Onlinebewerbungsportal auf der Homepage der Hochschule Reutlingen unter <https://www.reutlingen-university.de/studium/finanzierung/stipendien> freigeschaltet. Zur Bewerbung gehören sowohl die Onlinebewerbung als auch einzureichende postalische Unterlagen, die innerhalb der Bewerbungsfrist vorliegen müssen. Nicht frist- und formgerecht eingereichte Bewerbungen können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden. Nach postalischem Eingang einer Bewerbung wird mit einer Verzögerung von bis zu 21 Tagen eine Eingangsbestätigung per Mail versendet, diese ist jedoch keine Bestätigung über die Vollständigkeit der Unterlagen.

1. Schritt: Ausfüllen der Online Bewerbung

Hier sind die Punkte mit Erklärungen versehen, bei denen es Fragen geben kann:

Zu Notendurchschnitt (Angabe mit Komma)

Es gibt drei Gruppen von Bewerber/-innen:

a) Studienanfänger/-innen und Studierende des 1. Semesters (zum Zeitpunkt SoSe 2024) (hierzu zählen auch Bewerber/-innen die vorher eine andere Fachrichtung studiert haben). Beispiele: Sie sind im SoSe 2024 im 1. Semester oder Sie beginnen im WS 2024/25 Ihr Studium an der Hochschule Reutlingen.

b) Bachelorstudierende ab dem 2. Semester (Zeitpunkt SoSe 2024)

Beispiel: Sie sind im SoSe 2024 im 2./ 3./ 4./usw. Semester.

c) Bewerber/-innen auf einen Masterstudiengang und bereits immatrikulierte Studierende eines Masterstudiengangs

Beispiel: Sie haben sich für das WS 2024/25 für einen Masterstudiengang beworben, bzw. sind im SoSe 2024 in einem Masterstudiengang immatrikuliert.

Bitte machen Sie **nur** bei der Gruppe die Angaben, zu der Sie gehören.

Info Für Gruppe b): Sie können Ihre Durchschnittsnote dem Leistungsnachweis / dem Notenspiegel / der Notenmatrix entnehmen. Es gelten die Durchschnittsnoten aller erbrachten Prüfungsleistungen zum Ende des SoSe 2024. **ESB-Studierende im Studiengang International Management**, die momentan an einer Partnerhochschule sind, müssen dazu das Transcript of records zur Umrechnung und Anerkennung direkt an Frau Minnig (mirjam.minnig@reutlingen-university.de, Tel. 07121/2713016) senden. Bitte beachten Sie, dass hierzu eine Bearbeitungszeit benötigt wird und informieren Sie sich rechtzeitig.

Ausländische Zeugnisse (Abiturzeugnis/ Bachelorzeugnis): hier wird eine auf das deutsche System übertragbare Übersetzung und Umrechnung in das deutsche Notensystem, die von der Hochschule Reutlingen anerkannt ist, benötigt.

Für die Gruppe b): Bitte beachten Sie: es müssen mindestens 85% der zu erreichenden ECTS erreicht sein.

Das bedeutet:

- im 2. Semester mindestens 51 ECTS
- im 3. Semester mindestens 76 ECTS
- im 4. Semester mindestens 102 ECTS
- im 5. Semester mindestens 127 ECTS
- im 6. Semester mindestens 153 ECTS
- im 7. Semester mindestens 178 ECTS
- im 8. Semester mindestens 204 ECTS

Sollten Sie im **Praxissemester** sein, reichen Sie bitte den Praktikumsvertrag ein. Bei der ECTS-Berechnung berücksichtigen Sie bitte dieses Praktikum, gemäß den Angaben in Ihrer Studien- und Prüfungsordnung. Das bedeutet Sie müssen die ECTS-CP für das Praktikum zu Ihren anderen ECTS addieren.

Beispiel: Praktisches Studiensemester Studiengang Maschinenbau Zeitraum Juli – Oktober: Angabe 26 ECTS, bei Belegung des dazugehörigen Blockseminars 4 ECTS, zusammen 30 ECTS. Diese 30 ECTS können zu den übrigen ECTS aus den vorhergehenden Semestern gezählt werden.

Zu Angaben zum Studium

Semester: Bitte tragen Sie hier das Semester ein (Beispiel für die Angabe der Zahl: 1), in dem Sie (Stand SoSe 2024) in Ihrem Studiengang tatsächlich studieren.

Fachsemester: Bitte tragen Sie hier die Anzahl an Semestern ein (Beispiel für die Angabe der Zahl: 1), die Sie insgesamt in ihrem Studiengang studiert haben (Stand SoSe 2024).

Hochschulsemester: Bitte tragen Sie hier die Semesteranzahl ein, die Sie insgesamt an einer deutschen Hochschule unabhängig vom Studiengang studiert haben (Stand SoSe 2024).

Beispiel: Sie studieren im SoSe 2024 schon drei Fachsemester an der HS Reutlingen in einem Studiengang, durften aber zu Beginn des SoSe 2024 nicht ins dritte Semester vorrücken. Dann sind Sie im 2. Semester und im 3. Fachsemester und hinterlegen die Ziffern 2 bei Semester und 3 bei Fachsemester.

Bitte füllen Sie alle Felder aus.

Sollten Sie erst zum **Wintersemester in das 1. Semester kommen** tragen Sie eine Null ein.

Zu Angaben zu anderen Stipendien / Förderungen

Bitte beachten Sie das Dokument „Doppelförderung“. Hier ist die Zulässigkeit des gleichzeitigen Bezugs anderer Stipendien mit dem Deutschlandstipendium ersichtlich.

Der gleichzeitige Bezug von BAföG ist möglich.

Zu Besondere persönliche oder familiäre Umstände

Sollten Sie hier Kriterien ankreuzen, beachten Sie bitte, dass Sie zu den einzureichenden schriftlichen Bewerbungsunterlagen die entsprechenden Nachweise beifügen. Im Folgenden finden Sie Hinweise zu den einzelnen Kriterien.

a. Betreuung eigener Kinder: Nachweis ist

1. bei eigenem Kind: Geburtsurkunde
2. bei Stiefkind: Meldebescheinigung über häusliche Gemeinschaft
3. bei Pflegekind: Nachweis der Pflegschaft/Pflegeurkunde
4. bei Adoptivkind: Adoptionsurkunde
5. bei **alleinerziehenden Vätern** muss der Gerichtsbeschluss über das alleinige Sorgerecht des Vaters vorgelegt werden.

b. Behinderungen: Schwerbehindertenausweis (mind. 50%)

c. Krankheiten: fachärztliches Attest

d. Familiäre Herkunft:

z. Bsp.: Bewerber/in ist Waise oder Halbwaise, Bewerber/in hat mind. drei Geschwister (Geburtsurkunden der Geschwister beilegen)

e. Migrationshintergrund:

1. bei eigenem Migrationshintergrund:
Geburtsurkunde oder Nachweis über eigene Staatsangehörigkeit
2. bei elterlichem Migrationshintergrund:
Geburtsurkunde oder Nachweis über Staatsangehörigkeit des Elternteils

f. Pflege naher Angehöriger:

1. Ärztliche Bescheinigung über Pflegebedürftigkeit des Angehörigen und
2. Nachweis über Pflegeetätigkeit durch den Arzt/Pflegedienst oder
3. Nachweis über Erhalt von Pflegegeld

Zu Engagement und Preise und Auszeichnungen

g. Preise und Auszeichnungen

z. Bsp.: Jugend forscht, Jugend musiziert, künstlerische Preise, Auszeichnungen, Studienpreise, Absolventen/-innenpreise.

Preise für hervorragende Noten im Zeugnis werden nur dann berücksichtigt, wenn eine Beteiligung externer Stellen vorliegt (z. Bsp. Mathematiker-Vereinigung).

h. Bürgerschaftliches Engagement

Nachweis über Bürgerschaftliches Engagement in den letzten zwei Jahren für mind. 6 Monate (ehrenamtliche Tätigkeiten, freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr, usw.)

i. Engagement an der HS Reutlingen

Bitte beachten Sie hierzu die **Übersicht Engagement an der Hochschule Reutlingen und den Vordruck Engagement**.

WICHTIG: es werden keine Zertifikate von Sprachkursen etc. benötigt

ALLGEMEINE ERKLÄRUNG SOWIE ERKLÄRUNG ZUM DATENSCHUTZ

Bitte setzen Sie hier nach Lesen der Datenschutzerklärung unbedingt einen Haken, da Ihre Bewerbung sonst nicht akzeptiert werden kann.

Nach dem Abschicken der Onlinebewerbung haben Sie die Gelegenheit, alle Angaben noch einmal zu überprüfen und gegebenenfalls zu korrigieren. Fällt Ihnen später auf, dass Angaben fehlerhaft sind, müssen Sie sich neu bewerben.

2. Schritt: Versenden der Unterlagen (alle Nachweise/Zeugnisse sind als Kopie einzureichen)

Folgende Unterlagen müssen von Ihnen postalisch eingereicht werden (bitte **kein** Motivationsschreiben und **unnötige** Unterlagen beifügen, Unterlagen **nicht** in Bewerbungsmappe oder Prospekthüllen verpacken, **keine** Originale):

- | | |
|--|--|
| ▪ die unterschriebene Mail, die den Eingang der Onlinebewerbung bestätigt | |
| ▪ Tabellarischer Lebenslauf (max. 2 Seiten), unterschrieben | |
| ▪ Bei Studienanfängern sowie Bachelorstudierenden im 1. Semester: Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung | |
| ▪ Bei Bachelorstudierenden ab dem 2. Semester zusätzlich zum Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung der Nachweis der aktuellen (SoSe 2024) Durchschnittsnote aus den bisher erbrachten Prüfungsleistungen und den erreichten ECTS (Leistungsnachweis / Notenspiegel / Notenmatrix), (Ausdruck oder Kopie)
▪ Falls Sie sich momentan im Praxissemester befinden, reichen Sie bitte Ihren Vertrag ein | |

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei Masterstudierenden: Zeugnis über den ersten Hochschulabschluss 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ggf. Nachweis über eine besondere Qualifikation, die zum Studium in dem jeweiligen Studiengang an der Hochschule Reutlingen berechtigt (z. Bsp. Meisterabschluss als fachgebundenen Hochschulzugangsberechtigung) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Immatrikulationsbescheinigung 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belege für die zutreffenden Kriterien unter „Besondere persönliche oder familiäre Umstände“ und „Engagement und Preise und Auszeichnungen“ (es werden max. 3 Kriterien angerechnet) 	

Bitte senden Sie die Unterlagen an folgende Adresse:

Hochschule Reutlingen

Natalia Patko

Alteburgstr. 150

72762 Reutlingen

**Ihre Bewerbung wird nur akzeptiert, wenn sie vollständig und innerhalb der genannten Frist eingereicht wurde.
Nachreichungen innerhalb der Frist werden akzeptiert.
Nach postalischem Eingang einer Bewerbung wird mit einer Verzögerung von bis zu 21 Tagen eine Eingangsbestätigung per Mail versendet, diese ist jedoch keine Bestätigung über die Vollständigkeit der Unterlagen.**

Mitgeltende Unterlage ist die Satzung zum Deutschlandstipendium: https://www.reutlingen-university.de/fileadmin/University/Studium/Finanzierung/2015_06_15_Satzung_DS.pdf Deutschlandstipendium



"Notes on the application German Scholarship 2024"

The application period starts on 29 July 2024 and ends on 22 September 2024 at 24.00 (cut-off time). During this period, you can reach the online application portal on the Reutlingen University homepage at <https://www.reutlingen-university.de/studium/finanzierung/stipendien>

The application includes both the online application and the postal documents to be submitted, within the application deadline.

Applications submitted after the deadline and in the correct form will not be considered in the selection procedure. After receipt of an application by post, a confirmation of receipt will be sent by e-mail with a delay of up to 21 days, but this is not a confirmation that the documents are complete.

Step 1: Filling out the online application

Here you will find explanations to the things, where open questions could arise.

Grade point average (indicated with comma)

There are three groups of applicants:

a) First-year students and students in the first semester (at the time of SoSe 2024) (this also includes applicants who have previously studied another subject). Examples: You are in your first semester in the SoSe 2024 or you start your studies at Reutlingen University in the winter semester 2024/25.

b) Bachelor students from the 2nd semester onwards (date SoSe 2024)

Example: You are in the SoSe 2024 in the 2nd, 3rd, 4th, etc. semester.

(c) applicants for masters courses and students already enrolled on masters courses

Example: You have applied for a Master's programme for the winter semester 2024/25 or are enrolled in a Master's programme in the summer semester 2024.

Please enter **only** the details of the group to which you belong.

Info for group b): You can find your average grade in the performance record / the grade sheet / the grade matrix. The average grades of all exams taken at the end of SoSe 2024 are valid.

ESB students in the International Management programme who are currently at a partner university must send the Transcript of Records directly to Ms Minnig

(mirjam.minnig@reutlingen-university.de, Tel. 07121/2713016) for conversion and recognition.

Please note that this requires a processing time and you should inform yourself at an early stage.

Foreign certificates (A-Level certificate / Bachelor's certificate): here you will need a translation that is transferable to the German system and conversion to the German grading system, which is recognised by Reutlingen University.

For group b): Please note: at least 85% of the ECTS that can be achieved, must be achieved.

That means:

- in the 2nd semester at least 51 ECTS
- in the 3rd semester at least 76 ECTS
- in the 4th semester at least 102 ECTS
- in the 5th semester at least 127 ECTS
- in the 6th semester at least 153 ECTS
- in the 7th semester at least 178 ECTS
- in the 8th semester at least 204 ECTS

If you are in an **internship semester**, please submit the internship contract. When calculating ECTS, please take this internship into account, according to the information in your study and examination regulations. This means you have to add the ECTS-CP for the internship to your other ECTS.

Example: Practical study semester in mechanical engineering period July - October: 26 ECTS, 4 ECTS if you attend the corresponding block seminar, together 30 ECTS. These 30 ECTS can be added to the other ECTS from previous semesters.

Information about the study

Semester: Please enter here the semester (example for the number: 1) in which you are actually studying (status SoSe 2024) in your degree programme.

Fachsemester: Please enter the total number of semesters you have studied in your degree programme (example of the number: 1) (as of SoSe 2024).

Hochschulsemester: Please enter here the total number of semesters you have studied at a German university, regardless of the course of study (status: SoSe 2024).

Example: You are already studying three semesters at Reutlingen University in one course of study in the SoSe 2024, but you were not allowed to advance to the third semester at the beginning of the SoSe 2024. Then you are in the 2nd semester and in the 3rd semester of your subject and you deposit the numbers 2 for semester and 3 for Fachsemester.

Please fill in all fields.

If you are only **entering the 1st semester in the winter semester, enter a zero.**

Information on other scholarships / grants

Please refer to the document "Doppeltförderung". Here you can see the permissibility of receiving other scholarships at the same time as the German Scholarship.

The simultaneous receipt of BAföG is possible.

Particular personal or family circumstances

If you tick any criteria here, please ensure that you enclose the relevant supporting documents with your written application. Below you will find information on the individual criteria.

a. Care of own children: proof is

1. for own child: birth certificate
2. for stepchild: registration certificate of domestic community
3. for foster child: proof of guardianship/nursing certificate
4. for adopted child: adoption certificate⁵
5. for **single fathers**: court order on the father's sole custody must be presented

b. disabilities: proof

c. Diseases: specialist medical certificate

d. Family origin:

z. e.g.: applicant is an orphan or half-orphan, applicant has at least three siblings (enclose birth certificates of the siblings)

e. Migration background:

1. in the case of own immigration background:
birth certificate or proof of own nationality
2. in case of parental migration background:
birth certificate or proof of nationality of parent

f. Care of close relatives:

1. medical certificate confirming the need for care of the relative and
2. Proof of nursing activity by the doctor/nursing service or
3. Proof of receipt of care allowance

Engagement, prizes and awards

g. Prizes and Awards

For example: Jugend forscht, Jugend musiziert, künstlerische Preise, Auszeichnungen, Studienpreise, Absolventen/-innenpreise.

Prizes for outstanding grades in the certificate will only be considered if external bodies are involved (e.g. Mathematicians' Association).

h. Civic involvement

Proof of civic commitment in the last two years for at least 6 months (voluntary work, voluntary social or ecological year, etc.)

i. Engagement at the HS Reutlingen

Please refer to the **Übersicht Engagement** and the **Engagement Form (Vordruck Engagement)**.

IMPORTANT: no certificates of language courses etc. are required

GENERAL DECLARATION AND DECLARATION ON DATA PROTECTION

After reading the data protection declaration, please make sure to check the box, otherwise your application cannot be accepted.

After submitting your online application, you will have the opportunity to check all the details again and correct them if necessary. If you later notice that the information provided is incorrect, you must submit a new application.

Step 2: Sending the documents (all proof/certificates must be submitted as copies)

The following documents must be submitted by post (please **do not** include a letter of motivation and **unnecessary** documents, **do not** pack any documents in an application folder or brochure covers, **no** originals)

- | | |
|--|--|
| ▪ the signed mail confirming the receipt of the online application | |
| ▪ Tabular curriculum vitae (max. 2 pages) | |
| ▪ For first-year and bachelor students in the 1st semester: Certificate of university entrance qualification | |
| ▪ For Bachelor students from the 2nd semester onwards, additional to the Certificate of university entrance qualification the proof of the current (SOSE 2022) average grade from the graded pieces of work completed so far and the achieved ECTS (proof of performance / grading table / grading matrix) (printout or copy)
▪ If you are currently in an internship semester , please submit your contract | |
| ▪ For master's students: Certificate of first university degree | |

<ul style="list-style-type: none"> ▪ If applicable, proof of a special qualification that entitles you to study the respective course of study at Reutlingen University (e.g. master craftsman's diploma as a subject-related university entrance qualification) 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate of matriculation 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proof of the applicable criteria under "Special personal or family circumstances" and "Engagement and prizes and awards" (a maximum of 3 criteria are taken into account) 	

Please send the documents to the following address:

Reutlingen University
Natalia Patko
Alteburgstr. 150
72762 Reutlingen

Your application is not complete until the online application and the postal documents have been submitted completely within the stated deadline.

Submissions within the deadline will be accepted.

After receipt of an application by post, a confirmation of receipt will be sent by e-mail with a delay of up to 21 days, but this is not a confirmation that the documents are complete.

Applicable document is the statute for the Deutschlandstipendium: https://www.reutlingen-university.de/fileadmin/University/Studium/Finanzierung/2015_06_15_Satzung_DS.pdf Deutschlandstipendium

