

EDDI Kurzanleitung

Das Discovery-System EDDI der Firma EBSCO ermöglicht Ihnen eine integrierte Suche nach Inhalten aus Volltext-Datenbanken, bibliografischen Datenbanken und dem Bibliothekskatalog über nur eine Suchmaske. Um EDDI effizient zu nutzen, wählen Sie für Ihre Recherche die **erweiterte Suche**. Sie finden den Zugang über unsere Internetseite:

www.reutlingen-university.de > im Studium > Lernzentrum > Quicklinks > Discovery System EDDI

Auf die Volltexte gelangen Sie über den Button **find fulltext >>**. Sie werden dann entweder direkt zum Dokument oder zum Bibliothekskatalog weitergeleitet oder Sie gelangen auf die Startseite der Zeitschrift oder Datenbank, aus der Ihr Treffer stammt.

Bitte beachten Sie, dass Sie von außerhalb auf Volltexte nur dann zugreifen können, wenn Ihr Rechner per VPN mit dem Hochschulnetz verbunden ist. Hier finden Sie Hilfe zur Installation:

www.reutlingen-university.de > im Studium > Lernzentrum > IT- und Mediendienste > VPN – mit dem Campusnetzwerk verbinden

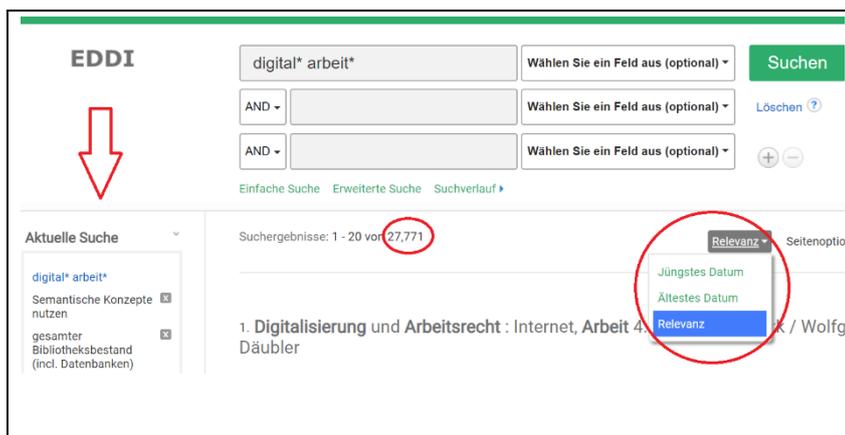
So suchen Sie in EDDI nach Büchern, Zeitschriftenartikeln, Aufsätzen aus Sammelwerken etc.:

The screenshot shows the EDDI search interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Wählen Sie ein Feld aus (optional)'. Below the search bar, there are three search fields, each with an 'AND' dropdown and a 'Wählen Sie ein Feld aus (optional)' dropdown. A 'Suchen' button is located to the right of the search fields. Below the search fields, there are links for 'Einfache Suche', 'Erweiterte Suche', and 'Suchverlauf'. A dropdown menu is open, showing the following options: TX Gesamter Text, AU Autor, TI Titel, SU Schlagwörter, SO Journal Title/Source, AB Abstract, IS ISSN, and IB ISBN.

Es stehen Ihnen verschiedene Suchfelder zur Verfügung. Wenn Sie nach einer speziellen Veröffentlichung suchen, benutzen Sie z.B. Titel oder ISBN. Bei einer thematischen Suche bieten sich eher die Felder Schlagwörter, Abstract oder Gesamter Text an. Wählen Sie kein Feld aus, geht die Suche über alle Felder außer Gesamter Text.

The screenshot shows the EDDI search interface with the search term 'digital* arbeit*' entered in the first search field. The dropdown menu for the first search field is set to 'Wählen Sie ein Feld aus (optional)'. The 'Suchen' button is visible. Below the search fields, there are links for 'Einfache Suche', 'Erweiterte Suche', and 'Suchverlauf'.

Jetzt geben Sie Suchbegriffe ein, die Sie vorab gesammelt haben. Spielen Sie mit verschiedenen Kombinationen Ihrer Suchwörter, wie z.B.: Technik, Innovation, Beruf*, automat*, work usw. Beachten Sie dabei, dass alle Begriffe und Felder beim Klick auf „Suche“ automatisch mit UND verknüpft werden! Es ist also besser, zunächst nur wenige Begriffe zu kombinieren und anschließend die einzelnen Ergebnisse über den Suchverlauf zu verknüpfen. Vergessen Sie nicht, die Recherchetricks wie Trunkierung (Wortstammsuche mit *) und Phrasensuche (z.B. „cloud computing“) anzuwenden, um die Treffer zu erhalten, die bestmöglich zu Ihrem Thema passen.



EDDI

digital* arbeit* Wählen Sie ein Feld aus (optional) Suchen

AND - Wählen Sie ein Feld aus (optional) Löschen ?

AND - Wählen Sie ein Feld aus (optional) + -

Einfache Suche Erweiterte Suche Suchverlauf ▶

Aktuelle Suche

digital* arbeit*

Semantische Konzepte nutzen

gesamter Bibliotheksbestand (incl. Datenbanken)

Suchergebnisse: 1 - 20 von 27.771

1. Digitalisierung und Arbeitsrecht : Internet, Arbeit 4 / Wofg Däubler

Relevanz - Seitenoptio

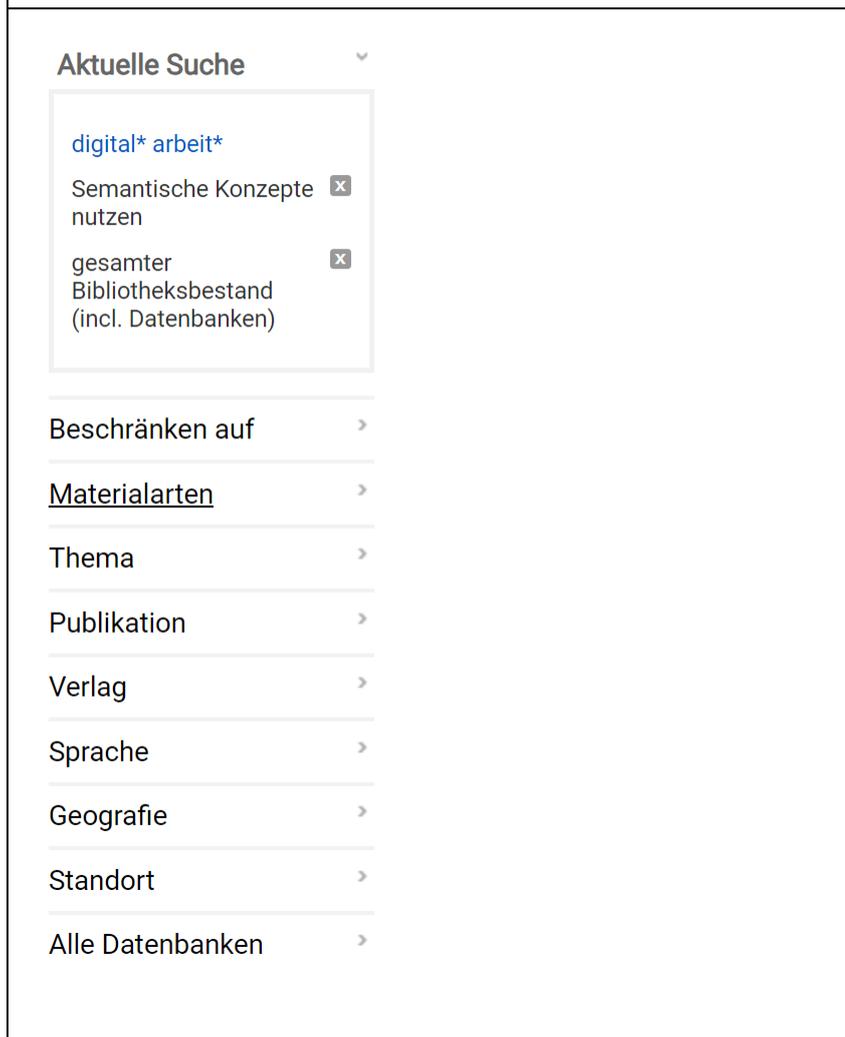
Jüngstes Datum

Ältestes Datum

Relevanz

Ist Ihre Trefferzahl sehr hoch, haben Sie über die Felder im linken Bereich der Seite verschiedene Möglichkeiten, die Trefferliste einzuschränken.

Die angezeigten Dokumente werden nach Relevanz sortiert, Sie können dies auf eine zeitliche Rangfolge ändern.



Aktuelle Suche

digital* arbeit*

Semantische Konzepte nutzen

gesamter Bibliotheksbestand (incl. Datenbanken)

Beschränken auf >

Materialarten >

Thema >

Publikation >

Verlag >

Sprache >

Geografie >

Standort >

Alle Datenbanken >

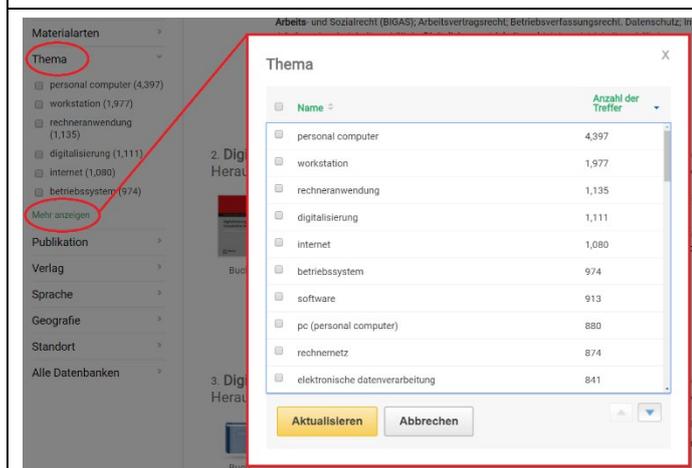
Schränken Sie Ihre Treffermenge ein, z.B.:

zeitlich nach Erscheinungsjahr, nach **Materialart** (wissenschaftliche Zeitschriften, E-Books, Konferenzen, Dissertationen...), **Thema** (wählen Sie den Kontext aus, auf den sich Ihre Treffer beziehen sollen), **Publikation** (wählen Sie eine bestimmte Zeitschrift als bevorzugte Quelle aus), **Verlag, Sprache, Geographie** (räumlicher Bezug, z.B. Deutschland), **Datenbanken** (hier sehen Sie, welche Quellen für Ihre Suchanfrage ausgewertet wurden).

Einmal gesetzte Filter lassen sich durch entfernen (Kasten unter „Aktuelle Suche“).

Sollten Sie ausschließlich gedruckte Bücher und E-Books aus dem Bestand der Bibliothek suchen, dann empfehlen wir, den Bibliothekskatalog zu benutzen, da der Bestand in EDDI diesbezüglich nicht tagesaktuell ist.

www.reutlingen-university.de > im Studium > Lernzentrum > Quicklinks > Bibliothekskatalog



Arbeits- und Sozialrecht (BIGAS), Arbeitsvertragsrecht, Betriebsverfassungsrecht, Datenschutz, Im...

Thema

Name	Anzahl der Treffer
<input type="checkbox"/> personal computer	4.397
<input type="checkbox"/> workstation	1.977
<input type="checkbox"/> rechneranwendung	1.135
<input type="checkbox"/> digitalisierung	1.111
<input type="checkbox"/> internet	1.080
<input type="checkbox"/> betriebssystem	974
<input type="checkbox"/> software	913
<input type="checkbox"/> pc (personal computer)	880
<input type="checkbox"/> rechnernetz	874
<input type="checkbox"/> elektronische datenverarbeitung	841

Aktualisieren Abbrechen

Innerhalb des gewählten Filters können Sie sich über „Mehr anzeigen“ alle Auswahlmöglichkeiten ansehen. Per Klick in eines der Kästchen aktualisieren Sie die Treffermenge.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value="Horx, Matthias"/> AU Autor ▾ Suchen </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> AND ▾ <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> <div style="font-size: 0.8em;">Wählen Sie ein Feld aus (optional) ▾</div> <div style="font-size: 0.8em; color: #4CAF50;">Löschen ?</div> </div> <div style="margin-top: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> AND ▾ <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> <div style="font-size: 0.8em;">Wählen Sie ein Feld aus (optional) ▾</div> <div style="font-size: 0.8em; color: #4CAF50;">+ -</div> </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: 0.8em; color: #4CAF50;"> Einfache Suche Erweiterte Suche Suchverlauf </div> </div>	<p>Sie sind auf der Suche nach Publikationen eines bestimmten Autors? Dann wählen Sie als Suchfeld „Autor“ aus und geben den Namen in einer der folgenden Schreibweisen ein:</p> <p>Horx, Matthias Horx Horx, M*</p>
--	--

Haben Sie noch Fragen?

Service Desk

Der Service Desk ist die zentrale Anlaufstelle im Lernzentrum. Hier erhalten Sie Auskunft zu den Angeboten und Diensten der Bibliothek und des Rechen- und Medienzentrums.

Sie können den Service Desk persönlich, telefonisch (07121/271-1333) oder per E-Mail (servicedesk@reutlingen-university.de) kontaktieren.

Support Recherche

Fragen zu den Angeboten und Services der Bibliothek, insbesondere zu Rechercheinstrumenten oder zum Aufruf elektronischer Medien, werden am Service Desk beantwortet.

Wenn Sie komplexe Recherche-Fragen haben, vereinbaren Sie einen Termin bei der Rechercheberatung:

www.reutlingen-university.de > im Studium > Lernzentrum > Service Desk Beratung Schulung > Beratung > Rechercheberatung